



ประกาศกรมการพัฒนาชุมชน

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานของข้าราชการและบุคลากรกรมการพัฒนาชุมชนในสังกัดส่วนกลาง กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID -19)

.....

ตามที่สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) มีความรุนแรงเพิ่มขึ้น โดยรัฐบาลได้กำหนดมาตรการระยะเร่งด่วนสำหรับเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID -19) ให้ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐดำเนินการตามมาตรการอย่างเคร่งครัด ต่อมาที่ประชุมคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓ มีมติให้ทุกกระทรวงมอบหมายงานให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทำงานบางอย่างนอกสถานที่ตั้งได้อย่างเหมาะสม รวมถึงรับทราบแนวทางการให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ของสำนักงาน ก.พ. โดยส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณากำหนดแนวทางการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งหรือกำหนดวิธีปฏิบัติราชการแบบยืดหยุ่นได้ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความยืดหยุ่น คล่องตัว และเกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการและการบริการประชาชนได้อย่างต่อเนื่อง โดยคำนึงถึงคุณภาพชีวิตและความปลอดภัยในการปฏิบัติงานของข้าราชการและบุคลากรของกรมการพัฒนาชุมชน จึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานของข้าราชการและบุคลากรกรมการพัฒนาชุมชนในสังกัดส่วนกลาง กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ดังนี้

๑. การปฏิบัติงานในสถานที่ตั้งของส่วนราชการ

๑.๑ ให้หัวหน้าหน่วยงาน ผู้อำนวยการกลุ่มงาน หัวหน้ากลุ่มงาน และหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ มาปฏิบัติราชการในสถานที่ตั้งปกติ เพื่อประโยชน์ในการกำกับดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา และการติดต่อประสานงาน

๑.๒ ให้หัวหน้าหน่วยงานกำหนดจำนวนผู้ปฏิบัติงานในสถานที่ตั้งของส่วนราชการในแต่ละวันตามความเหมาะสมของตำแหน่ง คุณลักษณะตำแหน่ง คุณลักษณะงาน ทั้งนี้ การกำหนดอัตราส่วนจำนวนผู้ปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้งของส่วนราชการต่อจำนวนผู้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการให้หัวหน้าหน่วยงานพิจารณาตามความเหมาะสม

๒. การปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ

๒.๑ ตำแหน่งและคุณลักษณะของข้าราชการและบุคลากรที่สามารถปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการได้ ดังนี้

๑) เป็นข้าราชการประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการหรือระดับชำนาญการ และประเภททั่วไป หรือพนักงานราชการ หรือลูกจ้างประจำ หรือลูกจ้างประเภทอื่น ๑

๒) เป็นผู้ที่มีความสนใจ เป็นผู้ที่มีความรู้ มีทักษะคอมพิวเตอร์ โดยมีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ โดยสามารถเข้าถึงและใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ

๓) เป็นผู้ที่มีความรับผิดชอบสูง มีวินัย และมีศักยภาพที่จะปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมาย
/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ให้พิจารณาจากผู้ปฏิบัติงานที่มีสถานที่พักอาศัยไกลจากสถานที่ตั้งของส่วนราชการ หรือต้องเดินทางโดยขนส่งสาธารณะไปกลับระหว่างสถานที่พักกับสถานที่ตั้งของส่วนราชการ หรือผู้ที่มีโรคประจำตัวที่เกี่ยวข้องกับระบบทางเดินหายใจ หญิงมีครรภ์ ผู้มีภาวะเสี่ยงต่อการติดเชื้อ ฯลฯ ให้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการเป็นลำดับแรก

๒.๒ ลักษณะงานที่สามารถปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการได้

๑) งานวิชาการในลักษณะของการศึกษา ค้นคว้า คิดวิเคราะห์ การจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน การศึกษา การวิเคราะห์วิจัย รายงานทางวิชาการ การจัดทำข้อเสนอแนะ การออกแบบหรือพัฒนาระบบ การพิจารณาวินิจฉัยข้อกฎหมาย หรืองานอื่นที่เห็นว่าสามารถปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการได้ โดยไม่จำเป็นต้องปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้งของส่วนราชการ

๒) งานที่สามารถปฏิบัติผ่านระบบหรือช่องทางดิจิทัลหรือช่องทางอื่นที่สามารถปฏิบัติงานได้เช่นเดียวกับการปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้งของส่วนราชการ รวมทั้งสามารถกำกับและติดตามผลการปฏิบัติงานผ่านระบบหรือช่องทางดิจิทัลหรือช่องทางอื่นได้

๓) งานที่สามารถกำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัด และประเมินผลสำเร็จได้อย่างเป็นรูปธรรม

๔) งานที่สามารถแบ่งเป็นทีม หรือมีผู้ปฏิบัติงานที่สามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้

๒.๓ กำหนดวันปฏิบัติงานนอกสถานที่ของส่วนราชการของผู้ปฏิบัติงาน ให้หน่วยงานกำหนดวันปฏิบัติงานนอกสถานที่ของส่วนราชการของผู้ปฏิบัติงานแต่ละคนตามความเหมาะสมของตำแหน่ง คุณลักษณะของผู้ปฏิบัติงาน และลักษณะงาน รวมถึงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เช่น วันเว้นวัน ไม่เกิน ๓ วันต่อสัปดาห์

๒.๔ แนวทางในการกำกับและติดตามผลการปฏิบัติงาน

๑) ให้ผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้าหน่วยงาน มอบหมายการปฏิบัติงานให้แก่ข้าราชการหรือบุคลากรที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ เป็นรายวันหรือรายสัปดาห์ โดยกำหนดเป้าหมาย ผลผลิต ตัวชี้วัดการทำงาน ระบบวิธีการสื่อสาร ติดตามและประเมินความก้าวหน้า ตลอดจนจรรยาบรรณ ผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้าหน่วยงานทราบ

๒) ผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้าหน่วยงานต้องสามารถติดต่อสื่อสารกับผู้ปฏิบัติงานได้ตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ เพื่อกำกับและติดตามผลการปฏิบัติงาน

๒.๕ กรณีที่มีภารกิจสำคัญหรือเร่งด่วน ผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้าหน่วยงานสามารถเรียกตัวผู้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ มาปฏิบัติภารกิจทันที และจะต้องเข้าไปรายงานตัวได้ตามเวลาที่ผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้าหน่วยงานกำหนด (ในเวลาราชการ)

๒.๖ ผู้ปฏิบัติงานจะปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการจะต้องได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาก่อน โดยจะต้องอยู่ที่บ้านขณะปฏิบัติราชการและไม่ให้ออกไปสถานที่ภายนอกโดยไม่จำเป็น ทั้งนี้ ต้องปฏิบัติตามเสมือนปฏิบัติราชการตามปกติ สามารถนำอุปกรณ์สำนักงานเพื่อไปปฏิบัติราชการที่บ้านได้ตามความจำเป็น และต้องดูแลรักษาอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี หากพบว่าผู้ปฏิบัติหน้าที่ที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการมีพฤติกรรมไม่เป็นไปตามมาตรการและข้อสั่งการของคณะกรรมการในภาวะฉุกเฉิน และจำกัดวงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ให้ถือว่าเป็นการลาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ และระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

/๓. ให้หัวหน้า...

๓. ให้หัวหน้าหน่วยงานจัดทำข้อตกลงกับข้าราชการและบุคลากรในสังกัด โดยจัดทำเป็นแผนการปฏิบัติงานรายสัปดาห์ตามแบบรายงานที่กำหนด (เอกสารแนบท้าย) ส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ทุกวันศุกร์ จนกว่าสถานการณ์จะยุติหรือมีการเปลี่ยนแปลง

๔. การลงเวลาปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ จะต้องมียุทธศาสตร์การลงเวลาปฏิบัติงานที่สามารถตรวจสอบวัน เวลาการปฏิบัติงานได้ เช่น ยุทธศาสตร์การปฏิบัติงานผ่านระบบหรือช่องทางดิจิทัลหรือช่องทางอื่น เป็นต้น

ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสุเทพพงษ์ จุฑาเจริญ)

อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน