

คู่มือสิทธิประโยชน์ของข้าราชการพัฒนาชุมชน
ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้

- หลักเกณฑ์ประกอบการขอเหรียญราชการชายแดน
- การจัดทำบัตรข้าราชการพลเรือน
- หลักเกณฑ์แนวทางและคุณสมบัติของผู้ขอรับ พ.ส.ร.
- รายละเอียดและวิธีการปฏิบัติเพื่อใช้เป็นแนวทางการพิจารณาบำเหน็จ
ความชอบกรณีพิเศษนอกเหนือโควตาปกติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
- แนวทางปฏิบัติในการพิจารณามอบเครื่องหมาย “รักษาดินแดนยิ่งชีพ”

.....

สิทธิประโยชน์ข้าราชการพัฒนาชุมชน
จังหวัดชายแดนภาคใต้
(นราธิวาส ปัตตานี ยะลา สตูล และสงขลา) และในพื้นที่ ๔ อำเภอ ของจังหวัดสงขลา
(พื้นที่อำเภอเทพา อำเภอสะบ้าย้อย อำเภอนาทวี และอำเภอจะนะ)

๑. การเสนอเหรียญราชการชายแดน

ให้หน่วยงานตรวจสอบคุณสมบัติของข้าราชการในสังกัดฯ ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑. กรณีข้าราชการที่รับราชการครบ ๑ ปี (ปัจจุบันอยู่ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้) ที่ยังมีได้เสนอขอเหรียญราชการชายแดนฯ
 ๒. กรณีบรรจุเข้าอัตรากำลังพลของ กอ.รมน./กอ.สสส.จชต. เป็นระยะเวลา ๖ เดือน
 ๓. กรณีเป็นพนักงานราชการ/ลูกจ้าง/อสพ. (ต้องมีอายุงาน ๒ ปี) ติดต่อกัน
- หลักฐานที่ใช้ประกอบการเสนอขอพระราชทานเหรียญราชการชายแดน
- ๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรข้าราชการ (รับรองสำเนา)
 - ๒) สำเนาคำสั่งที่ได้รับการแต่งตั้ง/สำเนาคำสั่งบรรจุกำลังพลของ กอ.รมน. (รับรองสำเนา)
 - ๓) ผลงานเด่น/งานที่รับผิดชอบ (ไม่เกิน ๗ บรรทัด)
 - ๔) สำเนาสัญญาจ้าง (ติดต่อกัน ๒ ปี) กรณีพนักงานราชการ/ลูกจ้าง/อสพ.

๒. การได้รับเงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือน (เงินเสี่ยงภัย)

*ข้าราชการที่บรรจุเข้ารับราชการในจังหวัดชายแดนภาคใต้ (นราธิวาส ปัตตานี ยะลา สตูล และสงขลา) และในพื้นที่ ๔ อำเภอ ของจังหวัดสงขลา (พื้นที่อำเภอเทพา อำเภอสะบ้าย้อย อำเภอนาทวี และอำเภอจะนะ) จะได้รับเงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือน (เงินเสี่ยงภัย) เป็นเงิน ๒,๕๐๐ บาท ต่อเดือน

๓. การได้รับเงิน พ.ส.ร. (เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ)

*บรรจุเข้าอัตรากำลังพลของ กอ.รมน./กอ.สสส.จชต. เป็นระยะเวลา ๖ เดือน หรือเป็นระยะเวลา ๑ ปี (จึงจะมีสิทธิ์เสนอขอ พ.ส.ร.)

*ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ มีสิทธิ์เสนอขอ พ.ส.ร. ได้ไม่เกิน ๔ ครั้ง/คน

*การเสนอขอ พ.ส.ร. (กรณีบรรจุกำลังพลที่ใด ที่นั้นต้องเป็นหน่วยตั้งเรื่องดำเนินการ)

ขั้นตอนการเสนอขอ พ.ส.ร.

- กรณีบรรจุกำลังพล กอ.รมน. ของอำเภอ อำเภอ นั้นต้องดำเนินการตามลำดับคือ
 ๑. ทำหนังสือแจ้งกลุ่มงานปกครอง (เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการ)
 ๒. เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบของกลุ่มงานปกครอง ทำหนังสือขอแบบ บ.ท.ช.๒/ย ให้ต้นสังกัดดำเนินการ (ลงนามโดยรองผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา)
 ๓. เมื่อท่านรองผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา ลงนามเรียบร้อยแล้ว ต้นสังกัดจะแจ้งให้ผู้ขอรับเงิน พ.ส.ร. ของอำเภอ นั้นๆ มารับไป เพื่อนำส่งให้กลุ่มงานปกครองของอำเภอ ดำเนินการ

๔. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของกลุ่มงานปกครองระดับอำเภอ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว รวบรวมเอกสารแล้วจัดส่งให้ ผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา (โดยผ่านสำนักงานจังหวัด ยะลา กลุ่มงานอำนวยการ เป็นผู้รับผิดชอบ)
 ๕. เมื่อสำนักงานจังหวัดยะลา ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว จะรวบรวมเอกสารจัดส่งให้ กองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในภาค ๔ ส่วนหน้า ค่ายสิรินธร ตำบลเขาตูม อำเภอยะรัง จังหวัดปัตตานี เพื่อดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร หลักฐาน
 ๖. เมื่อกองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในภาค ๔ ส่วนหน้า ตรวจสอบเอกสาร หลักฐานถูกต้องเรียบร้อยแล้ว จะดำเนินการจัดส่งเอกสารประกอบการเสนอขอ รับเงิน พ.ส.ร. ให้หน่วยงานต้นสังกัด ตรวจสอบความถูกต้องให้ครบถ้วน พร้อมจัดทำ สรุปรายละเอียดแจ้งกรมการพัฒนาชุมชน เพื่อดำเนินการจัดทำคำสั่งฯ และเมื่อ กรมการพัฒนาชุมชน ดำเนินการแล้ว จะจัดส่งคำสั่งแจ้งให้จังหวัดทราบต่อไป (โดยรายละเอียดในคำสั่งฯ จะระบุว่า เช่น นายก. จะได้รับเงิน พ.ส.ร. ตั้งแต่เมื่อใด เป็นเงินเท่าไร เป็นต้น) ทั้งนี้ จังหวัดจะแจ้งอำเภอทราบต่อไป
๔. การจัดทำวันวิสาขบูชา เพื่อใช้ประกอบวันเวลาวิสาขบูชา ในกรณีเกษียณ/ลาออกจากราชการ
*กรณี บรรจุเข้าอัตรากำลังพล กอ.รมน.จ.ยล./กอ.สสส.จชต. ของอำเภอใด ต้องประสานให้ อำเภอ นั้น เป็นผู้ดำเนินการ
*ตรวจสอบอัตรากำลังพลของตนเองว่าได้รับการบรรจุเข้าอัตรากำลังมาแล้ว จำนวนกี่ครั้ง เมื่อใด สามารถดำเนินการได้ทุกครั้ง
แต่เมื่อมารวมคำนวณแล้ว ต้องไม่เกิน ๕๐ ปี ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้
(ข้าราชการที่ไม่เป็น กบข.) อายุราชการ+วันวิสาขบูชาแล้ว ต้องไม่เกิน ๕๐ ปี
(ข้าราชการที่เป็น กบข.) อายุราชการ+วันวิสาขบูชาแล้ว ต้องไม่เกิน ๓๕ ปี



กฎกระทรวง (พ.ศ. ๒๕๔๒)

ออกตามความในพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ วรรคสาม และมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ นายกรัฐมนตรีออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในการขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐทำคำขอมีบัตรประจำตัวยื่นต่อบุคคลดังต่อไปนี้

(๑) ข้าราชการการเมืองตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการการเมืองให้ยื่นคำขอต่อนายกรัฐมนตรี เว้นแต่ที่ปรึกษารัฐมนตรี เลขานุการรัฐมนตรีว่าการกระทรวง ผู้ช่วยเลขานุการรัฐมนตรีว่าการกระทรวง เลขานุการรัฐมนตรีว่าการทบวง และผู้ช่วยเลขานุการรัฐมนตรีว่าการทบวง ให้ยื่นคำขอต่อนายกรัฐมนตรีเจ้าสังกัด

(๒) ประธานรัฐสภา รองประธานรัฐสภา และข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมืองในรัฐสภา ให้ยื่นคำขอต่อบรรณรัฐสภา

ประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร เลขานุการสภาผู้แทนราษฎร และข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมืองในสภาผู้แทนราษฎร ให้ยื่นคำขอต่อบรรณสภาผู้แทนราษฎร

ประธานวุฒิสภา รองประธานวุฒิสภา สมาชิกวุฒิสภา เลขานุการวุฒิสภา และข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมืองในวุฒิสภา ให้ยื่นคำขอต่อบรรณวุฒิสภา

ประธานศาลฎีกา ให้ยื่นคำขอต่อบรรณศาลฎีกา

(๓) ข้าราชการกรุงเทพมหานครตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานคร ข้าราชการครูตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครู ข้าราชการตำรวจตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการตำรวจ ข้าราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการทหาร ข้าราชการฝ่ายตุลาการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายตุลาการ ข้าราชการฝ่ายรัฐสภาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายรัฐสภา ข้าราชการฝ่ายอัยการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการ ข้าราชการพลเรือนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน และข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย ให้ยื่นคำขอต่อบัณฑิตบัญชาเหนือตน

(๔) สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัด กฎหมายว่าด้วยเทศบาล และกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา ให้ยื่นคำขอต่อบัณฑิตราชการจังหวัด

(๕) สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยสภาตำบล และองค์การบริหารส่วน

ตำบล กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ให้ยื่นคำขอต่อนายอำเภอ หรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ แล้วแต่กรณี เว้นแต่ในกรุงเทพมหานคร สำหรับกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ให้ยื่นต่อผู้อำนวยการเขต

(๖) ข้าราชการหรือพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยองค์การบริหาร ส่วนจังหวัด กฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล และกฎหมาย ว่าด้วยระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา ให้ยื่นคำขอต่อผู้บังคับบัญชาเหนือตน

(๗) ผู้ว่าการ ผู้อำนวยการ หรือผู้บริหารสูงสุดที่เรียกชื่ออย่างอื่นของรัฐวิสาหกิจ องค์กรของรัฐหรือ องค์กรมหาชนที่อยู่ในสังกัดหรือกำกับดูแลของกระทรวงหรือทบวง ให้ยื่นคำขอต่อปลัดกระทรวงหรือปลัด ทบวงนั้น

(๘) เจ้าหน้าที่หรือพนักงานของรัฐวิสาหกิจ องค์กรของรัฐ หรือองค์กรมหาชนที่ตั้งขึ้นโดย พระราชบัญญัติหรือพระราชกฤษฎีกา ให้ยื่นคำขอต่อผู้บังคับบัญชาเหนือตน

(๙) ข้าราชการ พนักงาน หรือเจ้าหน้าที่อื่น ซึ่งมีพระราชกฤษฎีกากำหนดให้เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามมาตรา ๔ (๑๖) ให้ยื่นคำขอต่อผู้บังคับบัญชาเหนือตน

ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งได้รับคำขอตาม (๓)(๖)(๘) หรือ (๙) เสนอคำขอไปตามลำดับชั้นจนถึงผู้ออกบัตร ประจำตัว ตามมาตรา ๖ หรือมาตรา ๗ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒ เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญผู้ใดประสงค์จะขอมิบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับ บำเหน็จบำนาญ ให้ทำคำขอยื่นต่อหัวหน้าหน่วยงานเจ้าสังกัด หรือจะยื่นต่อผู้ว่าราชการจังหวัดในจังหวัดที่ตน ขอรับบำเหน็จบำนาญก็ได้

ในกรณีที่ผู้ทำคำขอตามวรรคหนึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญซึ่งเคยดำรงตำแหน่ง ข้าราชการการเมืองตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการการเมือง ให้ทำคำขอยื่นต่อเลขาธิการ นายกรัฐมนตรีหรือจะยื่นต่อผู้ว่าราชการจังหวัดในจังหวัดที่ตนขอรับบำเหน็จบำนาญก็ได้

การยื่นคำขอมิบัตรประจำตัวตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสอง ให้ยื่นคำขอได้ตั้งแต่วันที่ออกจากราชการ หรือพ้นจากตำแหน่งเป็นต้นไป

ให้ผู้บังคับบัญชาเจ้าสังกัด เลขาธิการนายกรัฐมนตรี และผู้ว่าราชการจังหวัดซึ่งได้รับคำขอตามวรรค หนึ่งหรือวรรคสอง ตรวจสอบว่าผู้ทำคำขอเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งออกจากราชการหรือพ้นจากตำแหน่งโดยมี สิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ กฎหมายว่าด้วยกองทุนบำเหน็จ บำนาญข้าราชการ กฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการกรุงเทพมหานคร กฎหมายว่าด้วยบำเหน็จ บำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น หรือกฎหมายอื่นใดอันเกี่ยวกับบำเหน็จบำนาญเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือไม่ หาก ปรากฏว่าเป็นผู้มีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญดังกล่าว ก็ให้เสนอคำขอต่อไปยังหน่วยงานเจ้าสังกัด

ข้อ ๓ คำขอมิบัตรประจำตัวตามข้อ ๑ และข้อ ๒ ให้ใช้แบบ บ.จ.๑ ท้ายกฎกระทรวงนี้

สำหรับข้าราชการในสังกัดกระทรวงกลาโหม แบบคำขอในการขอมิบัตรประจำตัว ให้เป็นไปตามที่ กระทรวงกลาโหมกำหนด

ข้อ ๔ บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ และเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญให้มี ๒ ชนิด ดังนี้

(๑) บัตรประจำตัวที่ไม่ได้ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์ทำด้วยกระดาษแข็งสีขาวและมีขนาด และลักษณะ ดังนี้

(ก) บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้เป็นไปตามแบบที่ ๑ ก ท้ายกฎกระทรวงนี้

(ข) บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ ให้เป็นไปตามแบบที่ ๒ ก ท้าย กฎกระทรวงนี้

การขอมิบัตรประจำตัวตาม (๑) ให้แนบรูปถ่ายจำนวนสองใบพร้อมคำขอ โดยรูปถ่ายดังกล่าว ให้ใช้รูปถ่ายที่ถ่ายไว้ไม่เกินหกเดือนก่อนวันยื่นคำขอมิบัตรประจำตัว ขนาด ๒.๕ x ๓.๐ เซนติเมตร ครึ่งตัวหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาสีเข้ม แต่งเครื่องแบบปฏิบัติราชการ เครื่องแบบพิธีการ เครื่องแบบเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งตนสังกัด ชุดสากล หรือชุดไทยพระราชทาน เว้นแต่ข้าราชการในสังกัดกระทรวงกลาโหม รูปถ่ายให้เป็นไปตามที่กระทรวงกลาโหมกำหนด

(๒) บัตรประจำตัวที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ทำด้วยพลาสติกสีเทาเงิน ด้านหน้ามีแถบแม่เหล็ก ด้านหลังมีลายปูพื้นรูปครุฑขนาด ๑ เซนติเมตร สีเทาดำ เข้มกว่าพื้นบัตรเล็กน้อย เพื่อให้ตัวอักษรในรายการบัตรชัดเจน และมีขนาดและลักษณะ ดังนี้

(ก) บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้เป็นไปตามแบบที่ ๑ ข ท้ายกฎกระทรวงนี้

(ข) บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ ให้เป็นไปตามแบบที่ ๒ ข ท้ายกฎกระทรวงนี้

ลักษณะของรูปถ่ายในบัตรประจำตัว และการแต่งกายของผู้ขอมิบัตร ในรูปถ่ายในบัตรประจำตัวที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ให้เป็นไปตามวรรคสองของ (๑)

แบบบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐและบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ สำหรับข้าราชการในสังกัดกระทรวงกลาโหม ถ้าจะมีข้อความและรายการแตกต่างไปจากแบบที่กำหนดไว้ท้ายกฎกระทรวงนี้ ให้เป็นไปตามที่กระทรวงกลาโหมกำหนด

ข้อ ๕ เมื่อได้ออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญให้แก่ผู้ใดแล้ว ให้ผู้ออกบัตรประจำตัวดังกล่าวจัดให้มีสำเนาข้อความและรายการบัตรประจำตัวพร้อมให้มีรูปถ่ายที่ชัดเจนของผู้นั้นไว้ด้วยหนึ่งฉบับเก็บไว้เป็นหลักฐาน

ความในวรรคหนึ่งมิให้ใช้บังคับแก่การออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ และบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ สำหรับข้าราชการในสังกัดกระทรวงกลาโหม

ข้อ ๖ ให้นำความในข้อ ๑ ข้อ ๒ ข้อ ๓ ข้อ ๔ และข้อ ๕ มาใช้บังคับกับการขอบัตรประจำตัวหรือขอเปลี่ยนบัตรใหม่ในกรณีที่บัตรประจำตัวดังกล่าวหมดอายุหรือในกรณีที่บัตรประจำตัวหาย ถูกทำลายหรือชำรุดในสาระสำคัญ หรือในกรณีที่ผู้ถือบัตรเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุล แล้วแต่กรณี ตามมาตรา ๙ และการขอมิบัตรประจำตัวใหม่ในกรณีที่ผู้ถือบัตรประจำตัวได้เลื่อนยศ เลื่อนชั้น เลื่อนระดับ เปลี่ยนตำแหน่ง หรือย้ายสังกัด ตามมาตรา ๑๐ วรรคสอง

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๒

(นายชวน หลีกภัย)

นายกรัฐมนตรี

แบบบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ไม่ได้ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์
(ด้านหน้า)

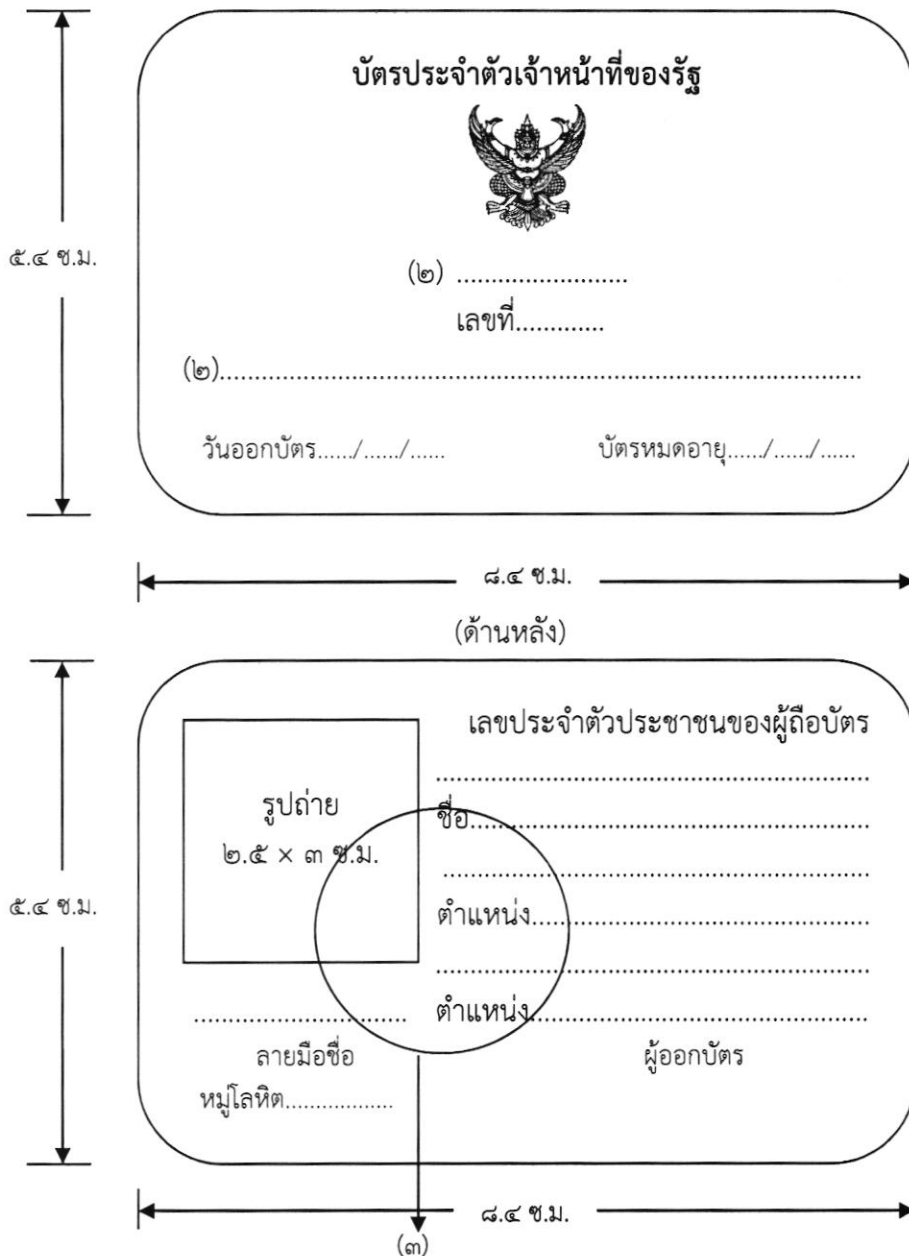
(ด้านหลัง)

หมายเหตุ (๑) ระบุประเภทเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามประเภทที่กำหนดในมาตรา (๑)-(๑๖) แห่งพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๒ เช่น ข้าราชการการเมือง สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร พนักงานองค์กรส่วนท้องถิ่น เป็นต้น

(๒) ระบุหน่วยงานผู้ออกบัตร เช่น กรม... กระทรวง... , สภาผู้แทนราษฎร รัฐสภา, สำนักงาน...กรุงเทพมหานคร, เทศบาล... จังหวัด... องค์การ เป็นต้น

(๓) ตราครุฑ สำหรับหน่วยงานราชการ (มีลักษณะเป็นวงกลมสองวงซ้อนกัน ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๔.๕ ซม. อักษรวงใน ๓.๕ ซม. ล้อมครุฑ ขนาดตัวครุฑสูง ๔.๓ ซม. ระหว่างวงนอกและวงในให้มีอักษรไทยระบุ กระทรวง/ทบวง/กรม/ส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมหรือจังหวัดเป็นต้น อยู่ขบกลางของตรา) หรือตราประจำหน่วยงานของผู้ถือบัตรสำหรับหน่วยงานที่ปฏิบัติงานเป็นพิเศษนอกจากนี้ เช่น รัฐวิสาหกิจ องค์การของรัฐ หรือองค์การมหาชน เป็นต้น การประทับตรา ให้ประทับตราครุฑหรือตราประจำหน่วยงานของผู้ถือบัตรด้วยหมึกสีแดงหรือประทับเป็นรอยดุนูน

แบบบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญที่ไม่ได้ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์
(ด้านหน้า)



หมายเหตุ (๑) ระบุประเภทเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญตามประเภทที่กำหนดในมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ เช่น ข้าราชการพลเรือนสามัญ ข้าราชการกรุงเทพมหานคร ข้าราชการส่วนท้องถิ่น เป็นต้น

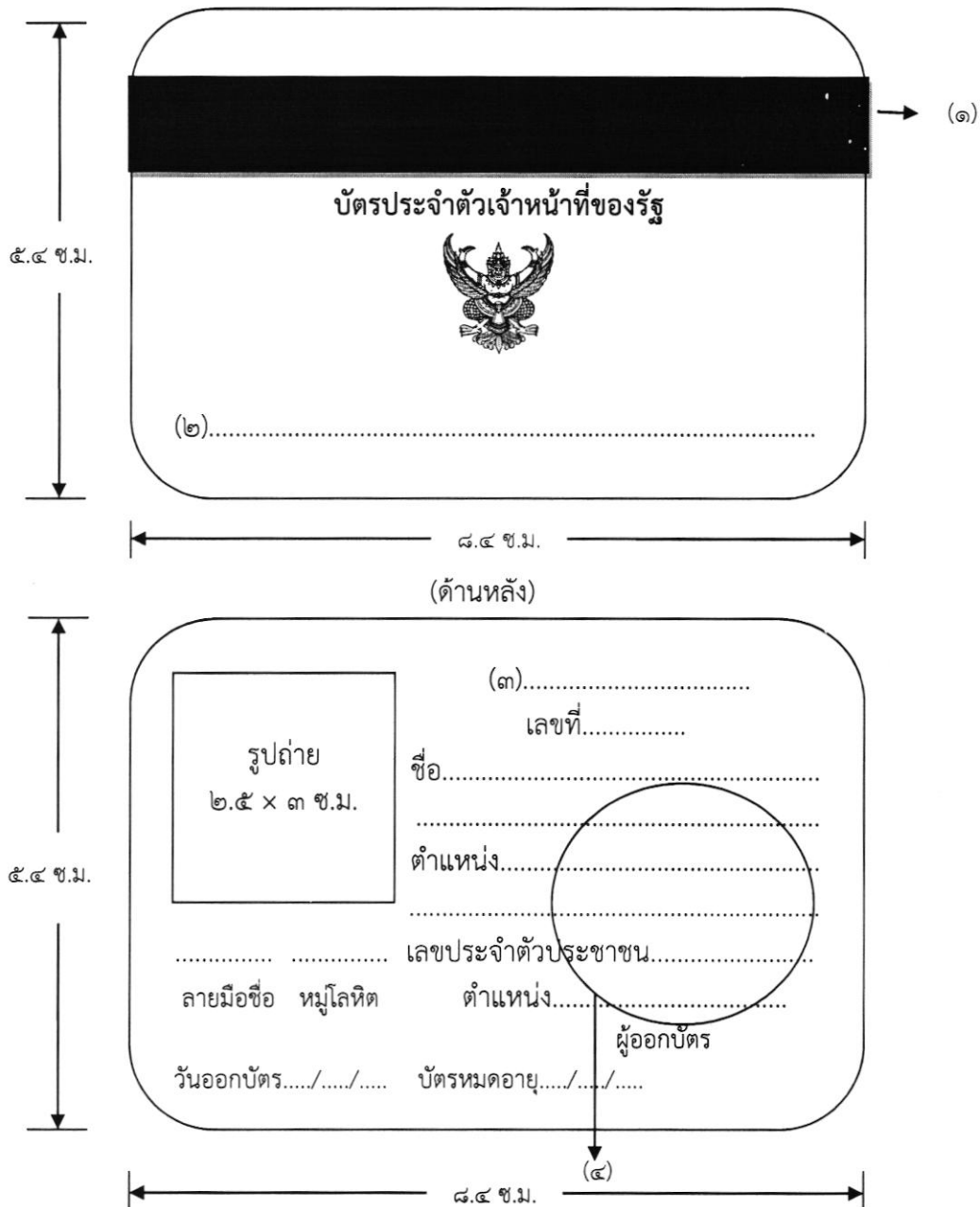
(๒) ระบุหน่วยงานของผู้ออกบัตร เช่น กรม... กระทรวง... สำนักงาน... กรุงเทพมหานคร องค์การส่วนท้องถิ่น... จังหวัด... เป็นต้น

(๓) ตราครุฑ สำหรับหน่วยงานราชการ (มีลักษณะเป็นวงกลมสองวงซ้อนกัน ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๔.๕ ซม. อักษรวงใน ๓.๕ ซม. ล้อมครุฑ ขนาดตัวครุฑสูง ๔.๓ ซม. ระหว่างวงนอกและวงในให้มีอักษรไทยระบุ กระทรวง/ทบวง/กรม/ส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมหรือจังหวัด เป็นต้น อยู่ขอบล่าง

ของตรา) หรือตราประจำหน่วยงานของผู้สมัครสำหรับหน่วยงานที่ปฏิบัติงานเป็นพิเศษนอกจากนี้ เช่น
รัฐวิสาหกิจ องค์การของรัฐ หรือองค์การมหาชน เป็นต้น

การประทับตรา ให้ประทับตราครุฑหรือตราประจำหน่วยงานของผู้สมัครด้วยหมึกสีแดง
หรือประทับเป็นรอยดุนูน

แบบบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์
(ด้านหน้า)



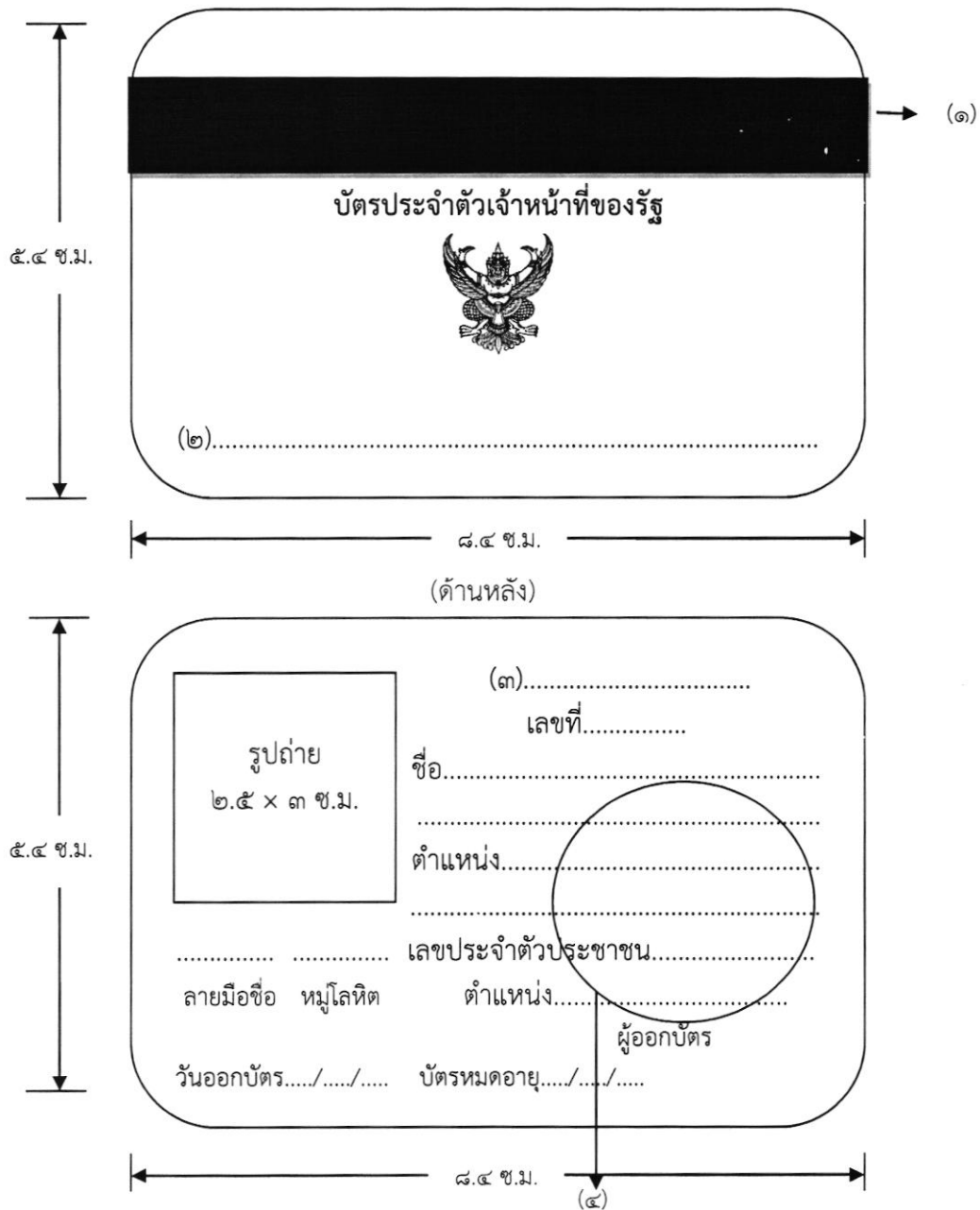
หมายเหตุ (๑) ระบุประเภทเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามประเภทที่กำหนดในมาตรา (๑)-(๑๖) แห่งพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ เช่น ข้าราชการการเมือง สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร พนักงานองค์กรส่วนท้องถิ่น เป็นต้น

(๒) ระบุหน่วยงานผู้ออกบัตร เช่น กรม... กระทรวง... , สภาผู้แทนราษฎร รัฐสภา, สำนักงาน...กรุงเทพมหานคร, เทศบาล... จังหวัด..., องค์กร เป็นต้น

(๓) ระบุประเภทเจ้าหน้าที่ของรัฐตามประเภทที่กำหนดในมาตรา ๔ (๑) - (๑๖) แห่งพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ เช่น ข้าราชการการเมือง สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร พนักงานองค์กรส่วนท้องถิ่น เป็นต้น

(๔) ตราครุฑสีแดงสำหรับหน่วยงานราชการ (มีลักษณะเป็นวงกลมสองวงซ้อนกัน ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๓.๕ ซม. วงใน ๒.๕ ซม. ล้อมครุฑ ขนาดตัวครุฑสูง ๒ ซม. ระหว่างวงนอกและวงในให้มีอักษรไทยระบุ กระทรวง/ทบวง/กรม/ส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมหรือจังหวัดเป็นต้น อยู่ขอบล่างของตรา) หรือตราประจำหน่วยงานของผู้สมัครสีแดง สำหรับหน่วยงานที่ปฏิบัติงานเป็นพิเศษนอกจากนี้ เช่น รัฐวิสาหกิจ องค์กรของรัฐ หรือองค์กรมหาชน เป็นต้น

แบบบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์
(ด้านหน้า)



หมายเหตุ (๑) ระบุประเภทเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามประเภทที่กำหนดในมาตรา (๑)-(๑๖) แห่งพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ เช่น ข้าราชการการเมือง สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร พนักงานองค์กรส่วนท้องถิ่น เป็นต้น

(๒) ระบุหน่วยงานผู้ออกบัตร เช่น กรม... กระทรวง... , สภาผู้แทนราษฎร รัฐสภา, สำนักงาน...กรุงเทพมหานคร, เทศบาล... จังหวัด..., องค์การ เป็นต้น

(๓) ระบุประเภทเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญตามประเภทที่กำหนดในมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ เช่น ข้าราชการ ข้าราชการกรุงเทพมหานคร ข้าราชการส่วนท้องถิ่น เป็นต้น

(๔) ตราครุฑสีแดง สำหรับหน่วยงานราชการ (มีลักษณะเป็นวงกลมสองวงซ้อนกัน ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๓.๕ ซม. วงใน ๒.๕ ซม. ล้อมครุฑ ขนาดตัวครุฑสูง ๒ ซม. ระหว่างวงนอกและวงในให้มีอักษรไทยระบุ กระทรวง/ทบวง/กรม/ส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมหรือจังหวัดเป็นต้น อยู่ขอบล่างของตรา) หรือตราประจำหน่วยงานของผู้สมัครสีแดง สำหรับหน่วยงานที่ปฏิบัติงานเป็นพิเศษนอกจากนี้ เช่น รัฐวิสาหกิจ องค์กรของรัฐ หรือองค์กรมหาชน เป็นต้น

หลักเกณฑ์แนวทางและคุณสมบัติของผู้ขอรับ พ.ส.ร. หรือเงินรางวัลสำหรับการสู้รบ
กรณีเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือช่วยเหลือราชการด้วยความเรียบร้อย
ในย่านอันตรายติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๒ เดือน ตามระเบียบ บ.ท.ช. ข้อ ๑๐.๕ วรรคแรก

หลักเกณฑ์แนวทางและคุณสมบัติ มีดังนี้

๑. เป็นผู้ที่ได้รับการบรรจุในอัตราโครงสร้างของ กอ.รมน. หรือ กอ.รมน. ภาค ๔ สน. ทั้งนี้ กอ.รมน. และ กอ.รมน. ภาค ๔ สน. ต้องพิจารณาคัดกรองตัวบุคคลที่จะบรรจุในอัตราโครงสร้างของ กอ.รมน. หรือ กอ.รมน. ภาค ๔ สน. อย่างระมัดระวังและรอบคอบ
๒. เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่เนื่องในการป้องกันอธิปไตยและรักษาความสงบเรียบร้อยภายในประเทศ
๓. ปฏิบัติงานในพื้นที่ย่านอันตรายใน ๓ จังหวัดชายแดนภาคใต้ (จังหวัดยะลา จังหวัดปัตตานี และจังหวัดนราธิวาส) และ ๔ อำเภอของจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาทวี อำเภอสะบ้าย้อย)
๔. มีระยะเวลาการปฏิบัติราชการต่อเนื่องรวมกันในรอบปีงบประมาณไม่น้อยกว่า ๒ เดือน
๕. ไม่เป็นผู้ประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องต่อหน้าที่
๖. มีสิทธิได้รับการพิจารณา พ.ส.ร. จำนวน ๑ ชั้น/ชั้น หรือเงินรางวัลสำหรับการสู้รบ จำนวน ๑ ชั้น/ชั้น
๗. ให้ กอ.รมน. และหน่วยงานต้นสังกัดพิจารณาอย่างรอบคอบว่ากำลังพลได้เสนอขอรับ พ.ส.ร. ครบตามระเบียบ บ.ท.ช. จำนวน ๔ ครั้ง แล้วหรือไม่ และต้องแนบหลักฐานข้อมูลกำลังพลแต่ละรายว่า ได้รับ พ.ส.ร. ตามระเบียบ บ.ท.ช. มาแล้วกี่ครั้ง และให้กำลังพลทุกรายได้ลงชื่อรับรองตนเองว่าได้อยู่ปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่ย่านอันตรายจริงติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๒ เดือน ในรอบปีงบประมาณ
๘. การนับระยะเวลาการปฏิบัติราชการในพื้นที่ย่านอันตรายติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๒ เดือน ตามระเบียบ บ.ท.ช. ข้อ ๑๐.๕ วรรคแรก ให้หมายความถึง ต้องเป็นผู้ที่ปฏิบัติราชการหรือช่วยเหลือราชการในพื้นที่ย่านอันตรายตามที่ ก.บ.ท.ช. กำหนด โดยมีระยะเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๒ เดือน จึงให้ได้รับ พ.ส.ร. ๑ ชั้น/ชั้น และต้องเป็นผู้ที่ปฏิบัติงานติดต่อกันในพื้นที่ดังกล่าวจริง ดังนั้น ในห้วงระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว หากมีเหตุจำเป็นที่กำลังพลจะต้องลา เช่น การลาไปประชุมสัมมนา ลากิจ ลาพักผ่อน หรือลาพักตามวงรอบ ให้ถือว่าเป็นการลาประเภทเดียวกันหมด และให้ลาได้เพียงครั้งเดียวไม่เกิน ๑๕ วัน ติดต่อกัน
๙. ให้ผู้ขอรับสิทธิจัดทำหนังสือรับรองคุณสมบัติผู้ปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่ย่านอันตราย พร้อมให้ผู้บังคับบัญชารับรองความถูกต้อง ตามแบบ บ.ท.ช. ๒/ย. เพื่อประกอบคำขอรับสิทธิ
๑๐. ให้ผู้อำนวยการ กอ.รมน. ภาค ๔ สน. รับรองพฤติกรรมการปฏิบัติหน้าที่ของกำลังพลทุกราย และทุกเรื่องให้ถูกต้องตามความเป็นจริง และให้ กอ.รมน. ภาค ๔ สน. เสนอเรื่องดังกล่าว ผ่าน กอ.รมน. เพื่อเป็นการกลั่นกรองตรวจสอบและยืนยันความถูกต้องอีกชั้นหนึ่งก่อนที่จะเสนอให้ ก.บ.ท.ช. พิจารณา
๑๑. เพื่อเป็นการลดขั้นตอนการพิจารณาสิทธิเกี่ยวกับกรณีปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่ย่านอันตราย ๓ จังหวัดชายแดนภาคใต้ และในพื้นที่ ๔ อำเภอของจังหวัดสงขลา ตามระเบียบ บ.ท.ช. ข้อ ๑๐.๕ วรรคแรก ภายใต้อำนาจของ กอ.รมน. และ กอ.รมน. ภาค ๔ สน. ให้เสนอต่อที่ประชุม ก.บ.ท.ช. พิจารณาคำขอรับสิทธิเพียงชั้นเดียว

(นายสมพาศ นิลพันธ์)
รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
ประธาน ก.บ.ท.ช.

รายละเอียดและวิธีการปฏิบัติเพื่อใช้เป็นแนวทางการพิจารณาบำเหน็จความชอบ
กรณีพิเศษนอกเหนือโควตาปกติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้วยศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ จะพิจารณาบำเหน็จความชอบประจำปีเป็นกรณีพิเศษนอกเหนือโควตาปกติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ตามระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการอนุมัติให้เลื่อนเงินเดือนประจำปีเป็นกรณีพิเศษสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐฝ่ายพลเรือน ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๔ และประกาศศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ เรื่องกำหนดรายละเอียด และวิธีปฏิบัติ หลักเกณฑ์ การพิจารณาบำเหน็จความชอบประจำปีเป็นกรณีพิเศษนอกเหนือโควตาปกติ สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐฝ่ายพลเรือนซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ดังนั้น เพื่อทำความเข้าใจและถือปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันจึงขอแจ้งแนวทาง ดังนี้

๑. ผู้สมควรได้รับการพิจารณาบำเหน็จความชอบเป็นกรณีพิเศษนอกเหนือโควตาปกติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ต้องเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐฝ่ายพลเรือน ตามมาตรา ๓ แห่งพระราชบัญญัติการบริหารราชการจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบด้วย ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างประจำของหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานอื่นของรัฐ แต่ไม่รวมถึงเจ้าหน้าที่ฝ่ายทหาร ฝ่ายอัยการ หรือฝ่ายตุลาการ

๒. เจ้าหน้าที่ของรัฐฝ่ายพลเรือนซึ่งปฏิบัติหน้าที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนประจำปีเป็นกรณีพิเศษ ต้องเป็นผู้ที่สังกัดหน่วยงานของรัฐที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ คือ จังหวัดนราธิวาส ปัตตานี ยะลา สตูล และจังหวัดสงขลา ๔ อำเภอ (เทพา นาทวี จะนะ และสะบ้าย้อย)

๓. การพิจารณาบำเหน็จความชอบกรณีพิเศษนอกเหนือโควตาปกติประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ หมายถึง การพิจารณาผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่ ศอ.บต.กำหนด และมีผลการปฏิบัติงานดีเด่นตามยุทธศาสตร์การพัฒนา การเสริมสร้างสันติสุข การแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้ สนองตอบต่อนโยบายรัฐบาลในการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้และขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ ระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๒ คือ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

๔. การจัดสรรโควตา ให้จังหวัดพิจารณาตามภารกิจการปฏิบัติงานที่ตอบสนองต่อนโยบายของรัฐบาล ศอ.บต. และจังหวัด ประกอบกับความเสียงภัยของพื้นที่ ในการปฏิบัติงานเป็นสำคัญ โดยร้อยละของการจัดสรรโควตาให้หน่วยงานต่าง ๆ ให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการระดับจังหวัด และคณะกรรมการระดับอำเภอ

๕. ผู้ที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนประจำปีกรณีพิเศษจะต้องได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนประจำปีกรณีปกติตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องอยู่แล้ว และต้องมีผลการประเมินอยู่ในระดับที่ดีขึ้นไปในแต่ละรอบการประเมิน

๖. ผู้ที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนประจำปีกรณีพิเศษ ในปีที่เสนอขอรับบำเหน็จความชอบ ต้องไม่ได้รับการเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษ (ศอ.บต.) ติดต่อกันมาแล้ว ๒ ปี หรือ ๔ ครั้ง ยกเว้นกรณีข้าราชการในระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง

๗. กรณีการเลื่อนเงินเดือนแบบร้อยละต้องเป็นผู้ที่ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ในช่วงเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ โดยมีระยะเวลาการปฏิบัติงาน

ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๔ เดือนในแต่ละรอบของการประเมิน (นับเวลารวมกันในกรณีย้ายภายในจังหวัดชายแดนภาคใต้ โดยไม่มีการเว้นช่วง) ซึ่งการประเมินแต่ละปีมี ๒ รอบการประเมิน คือ รอบการประเมินที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒ และรอบการประเมินที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

ดังนั้น ผู้มีสิทธิได้รับการพิจารณาจะต้องอยู่ในช่วงเวลาของการปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ติดต่อกันครบ ๔ เดือนในแต่ละรอบการประเมิน หรือ ๘ เดือนทั้ง ๒ รอบการประเมิน กรณีที่ปฏิบัติงานไม่เต็มปีงบประมาณแต่มีสิทธิได้รับการพิจารณา เช่น

กรณีที่ ๑ ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ (๒ รอบการประเมิน รวม ๘ เดือนติดต่อกัน) มีสิทธิพิจารณาทั้ง ๒ รอบการประเมิน

กรณีที่ ๒ ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒ (๔ เดือน) แล้วย้ายออกนอกพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ และกลับมาปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้อีกครั้งหนึ่งในรอบ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ (๔ เดือน) รวมเป็น ๔ เดือนในแต่ละรอบการประเมิน มีสิทธิพิจารณาทั้ง ๒ รอบการประเมิน

กรณีที่ ๓ ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒ หรือช่วงเวลาอื่นในช่วงเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒ แต่ติดต่อกันครบ ๔ เดือน แล้วย้ายออกนอกพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ มีสิทธิพิจารณาเพียงรอบการประเมินเดียว (รอบที่ ๑)

กรณีที่ ๔ ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ หรือช่วงเวลาอื่นในช่วงเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ แต่ติดต่อกันครบ ๔ เดือน แล้วย้ายออกนอกพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ มีสิทธิพิจารณาเพียงรอบการประเมินเดียว (รอบที่ ๒)

๘. สำหรับผู้ที่มีการเลื่อนเงินเดือนแบบขั้นเนื่องจากการพิจารณาทั้ง ๒ รอบการประเมิน มีความเกี่ยวเนื่องกัน ดังนั้นผู้มีสิทธิได้รับการพิจารณาต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานในพื้นที่ จขต. ติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๔ เดือนในแต่ละรอบการประเมิน รวมกันทั้ง ๒ รอบการประเมินครบ ๘ เดือน (รอบแรก ๔ เดือน รอบสอง ๔ เดือน) เช่น

กรณีที่ ๑ ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ (๒ รอบการประเมิน รวม ๘ เดือนติดต่อกัน)

กรณีที่ ๒ ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒ (๔ เดือนแล้วย้ายออกนอกพื้นที่ จขต. และกลับมาปฏิบัติงาน จขต. อีกครั้งหนึ่งในรอบ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ (๔ เดือน) รวม ๘ เดือนในแต่ละรอบการประเมิน

กรณีปฏิบัติงานติดต่อกันครบ ๔ เดือน เพียงรอบการประเมินเดียว ไม่มีสิทธิได้รับการพิจารณา

๙. กรณีพนักงานราชการต้องมีระยะเวลาการปฏิบัติงานในพื้นที่ จขต. ในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๘ เดือน และต้องเป็นผู้ที่มีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (ณ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒) เช่น

กรณีที่ ๑ ปฏิบัติงานตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

กรณีที่ ๒ ปฏิบัติงานตั้งแต่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

๑๐. การพิจารณาให้เลื่อนเงินเดือนเป็นกรณีพิเศษ กำหนดให้พิจารณาปีละครั้ง โดยพิจารณารวมกันทั้งสองรอบการประเมิน ดังนั้นผู้มีสิทธิได้รับการพิจารณาหรือไม่ได้รับการพิจารณาหากปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้เพียงรอบการประเมินเดียว หรือสองรอบการประเมิน ให้เป็นไปตามข้อ ๗ ข้อ ๘ หรือข้อ ๙

๑๑. การออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือนให้แก่ผู้ที่ได้รับการพิจารณาบำเหน็จพิเศษนอกเหนือโควตาปกติ ฯ ตามบัญชีการอนุมัติของเลขาธิการ ค.อบต. ดำเนินการดังนี้

(๑) กรณีเลื่อนเงินเดือนเป็นร้อยละ ให้เพิ่มเงินเดือนจากการเลื่อนเงินเดือนประจำปีกรณีปกติ อีกไม่เกินร้อยละ ๑ ของฐานในการคำนวณ เพื่อเลื่อนเงินเดือนในแต่ละรอบการประเมิน และเมื่อรวมกับการเลื่อนเงินเดือนกรณีปกติแล้วจะต้องไม่เกินร้อยละ ๖ ของฐานในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนในแต่ละรอบการประเมิน เช่น

กรณีที่ ๑ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๒) ได้รับการเลื่อนเงินเดือนกรณีปกติ ร้อยละ ๔ เพิ่มอีกร้อยละ ๑ รวมเป็นร้อยละ ๕ และครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒) ได้รับการเลื่อนเงินเดือนกรณีปกติ ร้อยละ ๕.๕ เพิ่มอีกร้อยละ ๐.๕ รวมเป็นร้อยละ ๖

กรณีที่ ๒ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๒) ได้รับการเลื่อนเงินเดือนกรณีปกติ ร้อยละ ๓.๕๐ เพิ่มอีกร้อยละ ๑ รวมเป็นร้อยละ ๔.๕๐ และครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒) ได้รับการเลื่อนเงินเดือนกรณีปกติ ร้อยละ ๖ เพิ่มอีกร้อยละ ๑ แต่ไม่สามารถออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือนได้ เนื่องจากเกินร้อยละ ๖ จึงออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือนได้เพียงครั้งที่ ๑

(๒) สำหรับการเลื่อนเงินเดือนของพนักงานราชการ ซึ่งมีการเลื่อนเงินเดือนเพียง ๑ ครั้ง (ผลการประเมิน ๒ รอบรวมกัน) ให้เพิ่มได้อีกไม่เกินร้อยละ ๑ (ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒)

(๓) กรณีหน่วยงานของรัฐซึ่งมีการเลื่อนเงินเดือนแบบขั้น ให้เพิ่มเงินเดือนประจำปีกรณีพิเศษจากการเลื่อนเงินเดือนกรณีปกติอีกปีละ ๐.๕ ขั้น (สั่งเลื่อน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒) และเมื่อรวมกับการเลื่อนเงินเดือนกรณีปกติแล้วจะต้องไม่เกินปีละ ๒ ขั้น เช่น

กรณีที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ได้รับการพิจารณา ๑ ขั้น และครั้งที่ ๒ ได้รับการพิจารณา ๐.๕ ขั้น จะได้รับการเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ อีก ๐.๕ ขั้น (รวมเป็น ๒ ขั้น)

กรณีที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ได้รับการพิจารณา ๐.๕ ขั้น และครั้งที่ ๒ ได้รับการพิจารณา ๑ ขั้น จะได้รับการเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ อีก ๐.๕ ขั้น (รวมเป็น ๒ ขั้น)

กรณีที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ได้รับการพิจารณา ๐.๕ ขั้น และครั้งที่ ๒ ได้รับการพิจารณา ๐.๕ ขั้น จะได้รับการเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ อีก ๐.๕ ขั้น (รวมเป็น ๑.๕ ขั้น)

(๔) กรณีผู้ที่สมควรได้รับการเลื่อนเงินเดือนประจำปีเป็นกรณีพิเศษได้รับการเลื่อนเงินเดือนประจำปีเป็นกรณีพิเศษแล้ว จะทำให้การเลื่อนเงินเดือนประจำปีเป็นกรณีพิเศษเกินกว่าเงินเดือนขั้นสูงสุด (เต็มขั้น) ให้จ่ายส่วนที่เกินนั้นเป็นค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนเป็นเวลาหนึ่งรอบการประเมิน (๖ เดือน)

(๕) กรณีหน่วยงานของรัฐซึ่งมีการเลื่อนเงินเดือนที่แตกต่างไปจากในระเบียบนี้ให้ปฏิบัติตามระเบียบนี้โดยอนุโลม

๑๒. การพิจารณาผู้สมควรได้รับบำเหน็จความชอบเป็นกรณีพิเศษนอกเหนือโควตาปกติประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ให้จังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการระดับจังหวัด ประกอบด้วย ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นประธาน ปลัดจังหวัด หัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่สำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่จังหวัดตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นสมควรแต่ไม่น้อยกว่าห้าคน ผู้แทน ค.อบต. และกรรมการใน กพต. ซึ่งเป็นผู้แทนภาคประชาชนในจังหวัดเป็นกรรมการ และหัวหน้าสำนักงานจังหวัดเป็นกรรมการและเลขานุการ มีหน้าที่ในการกำหนดวิธีการเสนอรายชื่อ และพิจารณากลั่นกรองเจ้าหน้าที่ของรัฐฝ่ายพลเรือนผู้สมควรได้รับการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนประจำปีเป็นกรณีพิเศษ โดยให้หัวหน้าส่วนราชการสังกัดการบริหารราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น และ

หน่วยงานของรัฐ ทั้งที่ขึ้นกับจังหวัดและไม่ขึ้นกับจังหวัดตามพื้นที่ปฏิบัติงาน (รายชื่อหน่วยงานที่สำรวจเจ้าหน้าที่ของรัฐฝ่ายพลเรือนที่จัดส่งให้ คอ.บต. แบบ บพ.๒) เป็นผู้เสนอรายชื่อให้คณะกรรมการระดับจังหวัดเป็นผู้พิจารณา

(๒) ให้อำเภอแต่งตั้งคณะกรรมการระดับอำเภอ ประกอบด้วยนายอำเภอเป็นประธาน และหัวหน้าหน่วยงานระดับอำเภอตามที่นายอำเภอเห็นสมควร แต่ไม่น้อยกว่า ๕ คน เป็นกรรมการ และปลัดอำเภอ (หน.กลุ่มงานบริหารงานปกครองเป็นกรรมการและเลขานุการ) ทำหน้าที่กำหนดวิธีเสนอรายชื่อและพิจารณากลับกรองผู้สมควรได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนประจำปีเป็นกรณีพิเศษ โดยให้หัวหน้าส่วนราชการสังกัดการบริหารราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานของรัฐทั้งที่ขึ้นกับอำเภอและไม่ขึ้นกับอำเภอตามพื้นที่ปฏิบัติงาน (รายชื่อหน่วยงานที่สำรวจเจ้าหน้าที่ของรัฐฝ่ายพลเรือนที่จัดส่งให้ คอ.บต. แบบ บพ.๓) เป็นผู้เสนอรายชื่อให้คณะกรรมการระดับอำเภอเป็นผู้พิจารณาแล้วเสนอให้คณะกรรมการระดับจังหวัดพิจารณา

(๓) ให้คณะกรรมการระดับจังหวัดมีอำนาจพิจารณาตรวจสอบกลับกรองบัญชีรายชื่อทั้งในระดับจังหวัดและระดับอำเภอ ก่อนส่งบัญชีรายชื่อดังกล่าวพร้อมคำสั่งที่เกี่ยวข้องให้ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ ทั้งนี้ หากตรวจสอบพบว่าผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อรายใด มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ขอสงวนสิทธิ์ที่จะตัดโควตาดังกล่าวและนำไปพิจารณาให้แก่ผู้ที่เหมาะสมได้รับการเสนอชื่อรายอื่นต่อไป

๑๓. การเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการพิจารณาบำเหน็จความชอบเป็นกรณีพิเศษฯ กรณีย้ายไปดำรงตำแหน่งหรือช่วยราชการเป็นการประจำนอกจังหวัดชายแดนภาคใต้ ให้หน่วยงานเดิมขณะปฏิบัติหน้าที่ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เป็นผู้เสนอขอ และกรณีย้ายไปดำรงตำแหน่งหรือช่วยราชการเป็นการประจำภายในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ให้หน่วยงานที่มาปฏิบัติงานปัจจุบันเป็นผู้เสนอขอ

๑๔. ให้จังหวัดกำกับและตรวจสอบการกรอกแบบเสนอขอรับบำเหน็จความชอบกรณีพิเศษนอกเหนือโควตাপกติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ให้ถูกต้องครบถ้วนทุกข้อ ซึ่งพิมพ์หรือเขียนด้วยลายมือบรรจง กรณีข้อมูลที่กรอกไม่เป็นความจริง เจ้าของประวัติมีความผิดทางวินัย ฐานรายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา และจะถูกตัดสิทธิ์ไม่ให้เสนอชื่อขอรับบำเหน็จความชอบเป็นกรณีพิเศษนอกเหนือโควตাপกติของศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ เป็นเวลา ๕ ปีติดต่อกัน

๑๕. สำหรับข้าราชการส่วนท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ของรัฐประเภทอื่นจังหวัดจะต้องตรวจสอบว่าได้รับการรับรองจากหัวหน้าหน่วยงานว่าได้มีการกันเงินงบประมาณเพื่อการเลื่อนเงินเดือนเป็นกรณีพิเศษไว้ด้วย

๑๖. ให้กระทรวง/กรม/จังหวัด ผู้มีอำนาจออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือน ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ได้รับการพิจารณาบำเหน็จความชอบประจำปี ให้เป็นไปตามระเบียบ/ประกาศที่กำหนดดังกล่าวอีกครั้งหนึ่ง หากพบว่าผู้มีรายชื่อรายใดไม่สามารถออกคำสั่งได้ด้วยเหตุผลใด ให้รายงานให้เลขาธิการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ทราบโดยเร็ว

.....

หลักเกณฑ์และคุณสมบัติผู้ที่ได้รับการพิจารณาบำเหน็จความชอบเป็นกรณีพิเศษนอกเหนือโควตาปกติ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. ตามข้อ ๔ ระบุว่าด้วยหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการอนุมัติให้เลื่อนเงินเดือนประจำปีเป็นกรณีพิเศษ สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐฝ่ายพลเรือนซึ่งปฏิบัติหน้าที่ใน จขต. พ.ศ. ๒๕๕๔ ผู้มีสิทธิได้รับการพิจารณาต้อง

๑.๑ มีระยะเวลาการปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (ยะลา นราธิวาส ปัตตานี สตูล และ ๔ อำเภอของจังหวัดสงขลา) ติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๔ เดือนในแต่ละรอบการประเมิน

๑.๒ เป็นผู้สมควรได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนประจำปีกรณีปกติตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องอยู่แล้ว กล่าวคือ ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ หรือตามระเบียบกฎหมายของหน่วยงานของรัฐแต่ละประเภท

๑.๓ มีผลการปฏิบัติงานดีเด่นในการดำเนินการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้

๒. ตามข้อ ๔ ของประกาศ ศอ.บต. เรื่อง กำหนดรายละเอียดและวิธีการปฏิบัติ หลักเกณฑ์การพิจารณาบำเหน็จความชอบประจำปีเป็นกรณีพิเศษนอกเหนือโควตาปกติ สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐฝ่ายพลเรือนซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในจังหวัดชายแดนภาคใต้

๒.๑ เป็นผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่นตามยุทธศาสตร์การพัฒนา การเสริมสร้างสันติสุข การแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้ สนองตอบต่อนโยบายรัฐบาลในการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้ การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของ ศอ.บต.

๒.๒ ไม่เป็นผู้ถูกร้องเรียนหรือมีพฤติกรรมไปในทางเสื่อมเสีย หรือใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาประโยชน์ในทางมิชอบ หรือขัดกับความสงบเรียบร้อยของสังคม หากมีกรณีร้องเรียน ให้มีการดำเนินการตรวจสอบจนแน่ชัดว่าไม่มีพฤติกรรมตามที่ถูกร้องเรียน

๓. ตามมติคณะกรรมการพิจารณากลับกรองการจัดสรรบำเหน็จความชอบประจำปีเป็นกรณีพิเศษนอกเหนือโควตาปกติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ของ ศอ.บต.

๓.๑ ต้องไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัยหรือถูกฟ้องคดีอาญา

๓.๒ ได้รับความเห็นชอบและยินยอมจากผู้บริหารหน่วยงานนั้น ๆ

หลักเกณฑ์และคุณสมบัติผู้ที่ได้รับการพิจารณาบำเหน็จความชอบเป็นกรณีพิเศษนอกเหนือโควตาปกติ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (โควตากลาง ศอ.บต.)

พิจารณาเพิ่มเติมให้กับเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ที่มีลักษณะตามข้อใดข้อหนึ่งหรือหลายข้อ ดังนี้

๑. เป็นผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ห่างไกล มีความยากลำบาก ตรายคร่ำ เกร็งเครียด กดดันในการปฏิบัติงาน

๒. ปฏิบัติงานในพื้นที่เสี่ยงภัย อันตรายต่อชีวิต ร่างกาย

๓. เป็นผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น หรือบุคคลดีเด่นและได้รับรางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติจากหน่วยงานที่ได้รับการยอมรับ นำเชื่อถือ

๔. เป็นผู้ที่ผ่านการพิจารณาจากหน่วยงาน อำเภอ หรือจังหวัดแล้ว แต่ตกหล่นหรือจำนวนโควตาไม่เพียงพอ โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยต้นสังกัด

๕. พิจารณาให้สำนัก/กอง/สถาบัน/นชต. ที่ไม่เพียงพอและขอรับการสนับสนุนเพิ่มเติมมา
๖. พิจารณาให้รายชื่อสำรองที่จังหวัดส่งมาตามสัดส่วนที่เหมาะสม
๗. ได้ผ่านการพิจารณาและเสนอรายชื่อโดยภาคประชาสังคม เช่น สภาสันติสุขตำบล สภาประชาสังคมชายแดนใต้ สมาพันธ์สื่อ จชต. สภาเกษตรกร เครือข่ายสตรี ศูนย์ประสานงานเยาวชน องค์กรชาวพุทธ คณะกรรมการอิสลามจังหวัด เป็นต้น
๘. พิจารณาให้ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่เสริมสร้างความมั่นคง (พื้นที่สีแดง ๑๖๓ หมู่บ้าน ๓๗ ตำบล) โดยให้ผ่านการพิจารณาจากมติที่ประชุมสภาสันติสุขตำบล จำนวนหมู่บ้านละ ๑ คน

-๖๗-



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ที่ทำการปกครองจังหวัดยะลา (กลุ่มงานความมั่นคง) โทร.โทรสาร ๐-๗๓๒๐-๓๙๑๙
ที่ ยล ๐๐๑๘.๒/ วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๒
เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการพิจารณามองเครื่องหมาย “รักษาดินแดนยิ่งชีพ”

เรียน ผู้บังคับการกองอาสารักษาดินแดนจังหวัดยะลา

๑. ต้นเรื่อง/ข้อเท็จจริง

ด้วยกองบัญชาการกองอาสารักษาดินแดน ได้รับพระมหากรุณาธิคุณจากพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร โปรดเกล้าฯ พระราชทานพระบรมราชานุญาตให้กองบัญชาการกองอาสารักษาดินแดน อันเชิญพระปรมาภิไธยย่อ ภ.ป.ร. ประดิษฐานบนเครื่องหมาย “รักษาดินแดนยิ่งชีพ” และสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานเครื่องหมายแก่ผู้บัญชาการกองอาสารักษาดินแดนเพื่อมอบให้แก่ผู้บังคับบัญชา เจ้าหน้าที่กองอาสารักษาดินแดน และผู้ประกอบคุณประโยชน์ต่อกิจการกองอาสารักษาดินแดน โดยได้กำหนดหลักเกณฑ์การมอบเครื่องหมาย “รักษาดินแดนยิ่งชีพ” ไว้ตามคำสั่งกองบัญชาการกองอาสารักษาดินแดน ที่ ๒๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง การมอบและการประดับเครื่องหมาย “รักษาดินแดนยิ่งชีพ”

ฝ่ายอำนวยการ กองบัญชาการกองอาสารักษาดินแดน พิจารณาแล้วเห็นว่า เนื่องจากปัจจุบันมีหน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ ให้ความสนใจและแจ้งความประสงค์ขอรับเครื่องหมาย “รักษาดินแดนยิ่งชีพ” เป็นจำนวนมาก ซึ่งบางรายคุณสมบัติและผลการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่กำหนด จึงขอชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการเสนอขอรับเครื่องหมาย “รักษาดินแดนยิ่งชีพ” ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการพิจารณามอบเครื่องหมาย “รักษาดินแดนยิ่งชีพ”

๑.๑ คำสั่งกองบัญชาการกองอาสารักษาดินแดนที่ ๒๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่องการมอบและการประดับเครื่องหมาย “รักษาดินแดนยิ่งชีพ” (เอกสารแนบ)

๑.๒ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ กองบัญชาการกองอาสารักษาดินแดน กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการพิจารณามอบเครื่องหมาย “รักษาดินแดนยิ่งชีพ” ให้แก่บุคคลดังต่อไปนี้

๑) คณะรัฐมนตรี

๒) สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร หรือสมาชิกวุฒิสภา ที่ทำคุณประโยชน์ต่อกิจการกองอาสารักษาดินแดน

๓) ผู้ดำรงตำแหน่ง ผู้ว่าราชการจังหวัด/ผู้บังคับการกองอาสารักษาดินแดนจังหวัด

๔) ผู้ดำรงตำแหน่ง รองผู้ว่าราชการจังหวัด/รองผู้บังคับการกองอาสารักษาดินแดนจังหวัด ปลัดจังหวัด/ผู้ช่วยผู้บังคับการกองอาสารักษาดินแดนจังหวัด/หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ กองบังคับการกองอาสารักษาดินแดนจังหวัด

๕) ผู้ดำรงตำแหน่ง อธิการวิทยาลัยการปกครอง ผู้อำนวยการสำนักผู้ตรวจราชการ
กรมการปกครอง ผู้เชี่ยวชาญ และผู้อำนวยการกอง/ประจำกองบัญชาการกองอาสารักษาดินแดน

๖) ผู้ดำรงตำแหน่ง นายอำเภอ/ผู้บังคับการกองอาสารักษาดินแดนอำเภอ

๗) ผู้บังคับบัญชา เจ้าหน้าที่ หรือสมาชิกกองอาสารักษาดินแดน ซึ่งได้ปฏิบัติหน้าที่
ตามมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติกองอาสารักษาดินแดน พ.ศ.๒๕๔๗ ด้วยความกล้าหาญ เสียสละ
จนเป็นผลดีแก่หน่วยและเป็นแบบอย่างที่ดีของกองอาสารักษาดินแดน

๘) ข้าราชการทหาร ตำรวจที่มีชั้นยศไม่ต่ำกว่า พลตรี พลเรือตรี พลอากาศตรี
หรือพลตำรวจตรี ซึ่งทำคุณประโยชน์อย่างยิ่งต่อกิจการกองอาสารักษาดินแดน

๙) ข้าราชการตุลาการ ที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ชั้น ๔ ขึ้นไป ผู้พิพากษา หัวหน้าศาล
จังหวัด (หัวหน้าสำนักงาน) หรือ อัยการจังหวัด (หัวหน้าสำนักงาน) ซึ่งทำคุณประโยชน์อย่างยิ่งต่อกิจการ
กองอาสารักษาดินแดน

๑๐) ข้าราชการพลเรือนที่ไม่ใช่ผู้บังคับบัญชาสมาชิกกองอาสารักษาดินแดน ระดับ
เทียบเท่าไม่ต่ำกว่ารองผู้ว่าราชการจังหวัด และเป็นผู้ทำคุณประโยชน์อย่างยิ่งต่อกิจการกองอาสารักษา
ดินแดน

๑๑) บุคคลที่บริจาคเงินหรือทรัพย์สินเพื่อกิจการกองอาสารักษาดินแดนครั้งเดียว
หรือหลายครั้งรวมกันเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า ๒ แสนบาท

๒. ให้ผู้บังคับการกองอาสารักษาดินแดนจังหวัด พิจารณากลับกรณคุณสมบัตินั้นของบุคคลที่
เสนอขอรับเครื่องหมาย “รักษาดินแดนยิ่งชีพ” ให้เป็นไปตามคำสั่งกองบัญชาการกองอาสารักษาดินแดน
ที่ ๒๔/๒๕๒๖ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๒๖ เรื่อง การมอบและการประดับเครื่องหมาย “รักษาดินแดนยิ่ง
ชีพ” ที่กำหนดโดยเคร่งครัด

๓. การกรอกรายละเอียดในแบบแสดงข้อมูลบุคคลที่เสนอขอรับเครื่องหมาย “รักษา
ดินแดนยิ่งชีพ” ให้ระบุรายละเอียดตามหัวข้อที่กำหนดให้ถูกต้องชัดเจนและครบถ้วน

๔. ให้ผู้บังคับการกองอาสารักษาดินแดนจังหวัด เป็นผู้ลงนามการรับรองคุณสมบัติและผล
การปฏิบัติงาน ในแบบแสดงข้อมูลบุคคลที่เสนอขอรับเครื่องหมาย “รักษาดินแดนยิ่งชีพ” ทุกราย

๒. ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายวันสุกรี แวมามะ)

ป้องกันจังหวัดยะลา



ที่ มท ๐๓๑๑.๒/ว ๓๒๘๔๘

กองบัญชาการกองอาสารักษาดินแดน
ถนนพหลโยธิน กทม. ๑๐๔๐๐

๓ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการพิจารณามอบเครื่องหมาย “รักษาดินแดนยิ่งชีพ”

เรียน ผู้บังคับการกองอาสารักษาดินแดนจังหวัด ทุกกองบังคับการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คำสั่งกองบัญชาการกองอาสารักษาดินแดน ที่ ๒๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง การมอบและการประดับเครื่องหมาย “รักษาดินแดนยิ่งชีพ” จำนวน ๑ ชุด

๒. แบบแสดงข้อมูลบุคคลที่เสนอขอรับเครื่องหมาย “รักษาดินแดนยิ่งชีพ” จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกองบัญชาการกองอาสารักษาดินแดน ได้รับพระมหากรุณาธิคุณจากพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร โปรดเกล้าฯ พระราชทานพระบรมราชานุญาตให้กองบัญชาการกองอาสารักษาดินแดน อันเชิญพระปรมาภิไธยย่อ ภ.ป.ร. ประดิษฐานบนเครื่องหมาย “รักษาดินแดนยิ่งชีพ” และสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานเครื่องหมายแก่ผู้บัญชาการกองอาสารักษาดินแดนเพื่อมอบให้แก่ผู้บังคับบัญชา เจ้าหน้าที่กองอาสารักษาดินแดน และผู้ประกอบคุณประโยชน์ต่อกิจการกองอาสารักษาดินแดน โดยได้กำหนดหลักเกณฑ์การมอบเครื่องหมาย “รักษาดินแดนยิ่งชีพ” ไว้ตามคำสั่งกองบัญชาการกองอาสารักษาดินแดน ที่ ๒๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง การมอบและการประดับเครื่องหมาย “รักษาดินแดนยิ่งชีพ”

ฝ่ายอำนวยการ กองบัญชาการกองอาสารักษาดินแดน พิจารณาแล้วเห็นว่า เนื่องจากปัจจุบันมีหน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ ให้ความสนใจและแจ้งความประสงค์ขอรับเครื่องหมาย “รักษาดินแดนยิ่งชีพ” เป็นจำนวนมาก ซึ่งบางรายคุณสมบัติและผลการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่กำหนด จึงขอชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการเสนอขอรับเครื่องหมาย “รักษาดินแดนยิ่งชีพ” ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการพิจารณามอบเครื่องหมาย “รักษาดินแดนยิ่งชีพ”

๑.๑ คำสั่งกองบัญชาการกองอาสารักษาดินแดนที่ ๒๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่องการมอบและการประดับเครื่องหมาย “รักษาดินแดนยิ่งชีพ” (เอกสารแนบ)

๑.๒ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ กองบัญชาการกองอาสารักษาดินแดน กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการพิจารณามอบเครื่องหมาย “รักษาดินแดนยิ่งชีพ” ให้แก่บุคคลดังต่อไปนี้

๑) คณะรัฐมนตรี

๒) สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร หรือสมาชิกวุฒิสภา ที่ทำคุณประโยชน์ต่อกิจการกองอาสารักษาดินแดน

๓) ผู้ดำรงตำแหน่ง ผู้ว่าราชการจังหวัด/ผู้บังคับการกองอาสารักษาดินแดนจังหวัด

๔) ผู้ดำรงตำแหน่ง รองผู้ว่าราชการจังหวัด/รองผู้บังคับการกองอาสารักษาดินแดน จังหวัด ปลัดจังหวัด/ผู้ช่วยผู้บังคับการกองอาสารักษาดินแดนจังหวัด/หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ กองบังคับการกองอาสารักษาดินแดนจังหวัด

๕) ผู้ดำรงตำแหน่ง อธิการวิทยาลัยการปกครอง ผู้อำนวยการสำนักผู้ตรวจราชการ กรมการปกครอง ผู้เชี่ยวชาญ และผู้อำนวยการกอง/ประจำกองบัญชาการกองอาสารักษาดินแดน

๖) ผู้ดำรงตำแหน่ง นายอำเภอ/ผู้บังคับการกองอาสารักษาดินแดนอำเภอ

๗) ผู้บังคับบัญชา เจ้าหน้าที่ หรือสมาชิกกองอาสารักษาดินแดน ซึ่งได้ปฏิบัติหน้าที่ ตามมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติกองอาสารักษาดินแดน พ.ศ.๒๕๔๗ ด้วยความกล้าหาญ เสียสละ จนเป็นผลดีแก่หน่วยและเป็นแบบอย่างที่ดีของกองอาสารักษาดินแดน

๘) ข้าราชการทหาร ตำรวจที่มีชั้นยศไม่ต่ำกว่า พลตรี พลเรือตรี พลอากาศตรี หรือพลตำรวจตรี ซึ่งทำคุณประโยชน์อย่างยิ่งต่อกิจการกองอาสารักษาดินแดน

๙) ข้าราชการตุลาการ ที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ชั้น ๔ ขึ้นไป ผู้พิพากษา หัวหน้าศาล จังหวัด (หัวหน้าสำนักงาน) หรือ อัยการจังหวัด (หัวหน้าสำนักงาน) ซึ่งทำคุณประโยชน์อย่างยิ่งต่อกิจการ กองอาสารักษาดินแดน

๑๐) ข้าราชการพลเรือนที่ไม่ใช่ผู้บังคับบัญชาสมาชิกกองอาสารักษาดินแดน ระดับ เทียบเท่าไม่ต่ำกว่ารองผู้ว่าราชการจังหวัด และเป็นผู้ทำคุณประโยชน์อย่างยิ่งต่อกิจการกองอาสา รักษา ดินแดน

๑๑) บุคคลที่บริจาคเงินหรือทรัพย์สินเพื่อกิจการกองอาสารักษาดินแดนครั้งเดียว หรือหลายครั้งรวมกันเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า ๒ แสนบาท

๒. ให้ผู้บังคับการกองอาสารักษาดินแดนจังหวัด พิจารณากันกรองคุณสมบัติของบุคคลที่ เสนอขอรับเครื่องหมาย “รักษาดินแดนยิ่งชีพ” ให้เป็นไปตามคำสั่งกองบัญชาการกองอาสารักษาดินแดน ที่ ๒๔/๒๕๒๖ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๒๖ เรื่อง การมอบและการประดับเครื่องหมาย “รักษาดินแดน ยิ่งชีพ” ที่กำหนดโดยเคร่งครัด

๓. การกรอกรายละเอียดในแบบแสดงข้อมูลบุคคลที่เสนอขอรับเครื่องหมาย “รักษาดินแดน ยิ่งชีพ” ให้ระบุรายละเอียดตามหัวข้อที่กำหนดให้ถูกต้องชัดเจนและครบถ้วน

๔. ให้ผู้บังคับการกองอาสารักษาดินแดนจังหวัด เป็นผู้ลงนามการรับรองคุณสมบัติและผล การปฏิบัติงาน ในแบบแสดงข้อมูลบุคคลที่เสนอขอรับเครื่องหมาย “รักษาดินแดนยิ่งชีพ” ทุกราย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

นายกองเอก

(ธนาคม จงจิระ)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ กองบัญชาการกองอาสารักษาดินแดน

ฝ่ายอำนวยการ

กองกำลังพล

โทร. ๐ ๒๒๗๘ ๑๐๐๘ ต่อ ๔๐๑

โทรสาร ๐ ๒๒๗๘ ๑๐๐๘

แบบแสดงข้อมูลบุคคลที่เสนอขอรับเครื่องหมาย “รักษาดินแดนยิ่งชีพ”
กองบัญชาการกองอาสารักษาดินแดน กระทรวงมหาดไทย

๑. (ยศ/ชื่อ - สกุล) เลขประจำตัวประชาชน

๒. วัน เดือน ปีเกิด อายุตัว ปี

๓. ประวัติการศึกษาอบรม (โดยสังเขป)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

๔. ประวัติการทำงาน (โดยสังเขป)

.....
.....
.....
.....
.....

๕. ตำแหน่งปัจจุบัน ระดับ

ดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

๖. ที่อยู่ถาวรที่สามารถติดต่อได้

.....
.....

โทร. มือถือ

๗. ผลการปฏิบัติงาน

๗.๑ ผลงานทั่วไป (ระบุให้ชัดเจน)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

๗.๒ ผลงานที่เกี่ยวข้องกับกิจการกองอาสารักษาดินแดน
(บุคคลตามหลักเกณฑ์ข้อ ๑.๒ ๗), ๘), ๗), ๑๐) และ ๑๑)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

คิดเป็นมูลค่าบาท
๘. คู่สมรสชื่อ อาชีพ
ตำแหน่ง
สถานที่ทำงาน
โทร.

(ลงชื่อ).....ผู้ให้ข้อมูล
(.....)

๙. การรับรองผลการปฏิบัติงาน ตามข้อ ๗.๑ และ ๗.๒ และมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการ
พิจารณามอบเครื่องหมาย “รักษาดินแดนยิ่งชีพ” ข้อ ๑

.....
.....

(ลงชื่อ) นายกองเอก
(ชัยสิทธิ์ พานิชพงศ์)
ตำแหน่ง ผู้บังคับการกองอาสารักษาดินแดนจังหวัดยะลา