



ประกาศคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคัดเลือก

จ้างเอกชนดำเนินงานของส่วนราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดยะลา  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานขับรถยนต์ของส่วนราชการ  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดยะลา ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเป็นลูกจ้างเอกชน  
ดำเนินงาน ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์เพื่อทำหน้าที่แทนลูกจ้างที่สิ้นสุดสัญญา ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะจ้าง

พนักงานขับรถยนต์

เพศชาย

จำนวน ๑ อัตรา

๒. ค่าตอบแทน และสวัสดิการอื่น ๆ

๒.๑ ค่าตอบแทนรายเดือน

ค่าจ้าง ๑๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๒.๒ สวัสดิการอื่น ๆ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใด

๑) ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปทำงานที่จ้าง ให้เบิกจ่ายตาม  
พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (เฉพาะค่าใช้จ่ายในการ  
เดินทางไปราชการในราชอาณาจักร) โดยอนุโลม และภายใต้อำนาจการตัดสินใจของหัวหน้าส่วนราชการในการ  
พิจารณาอนุมัติ

๒) ค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการอบรม ให้เบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่าย  
ในการฝึกอบรม การจัดงาน และประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยอนุโลม และภายใต้  
อำนาจการตัดสินใจของหัวหน้าส่วนราชการในการพิจารณาอนุมัติ

๓) ผู้ปฏิบัติงานไม่มีสิทธิเรียกร้อง หรือขอเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล กรณีเจ็บป่วยฉุกเฉินไม่ว่า  
จะเข้ารับการรักษาในสถานพยาบาลของรัฐหรือเอกชนกับหน่วยงานได้ ไม่ว่าด้วยเหตุหรือกรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๔) หากผู้ปฏิบัติงานจะประสงค์ทำประกันตนกับสำนักงานประกันสังคม (ผู้ประกันตนมาตรา ๔๐  
หมายถึง บุคคลที่มีลูกจ้างตามมาตรา ๓๓ หรือเป็นผู้ประกันตนโดยสมัครใจ มาตรา ๓๙ เรียกว่า ผู้ประกันตน  
โดยอิสระ) ค่าใช้จ่ายในการประกันตนทางหน่วยงาน ไม่มีการดำเนินการจ่ายเงินตามพระราชบัญญัติประกันสังคม  
(ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๘ และมีผลบังคับใช้ในวันที่  
๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป ให้กับผู้รับจ้าง หรือสำนักงานประกันสังคม ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น ค่าใช้จ่ายทั้งหมด  
ผู้รับจ้างที่ประสงค์จะประกันตนต้องเป็นผู้รับผิดชอบออกค่าใช้จ่ายนั้น ๆ เอง

๕) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกจ้างระหว่างการจ้างได้ หากมีเหตุอันสมควร และผู้รับจ้างมีสิทธิ  
ลาออกระหว่างการจ้าง โดยจักต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน และผู้ว่าจ้าง  
จะจ่ายเงินค่าจ้างเดือนสุดท้าย ภายหลังจากที่ผู้ว่าจ้างได้หักชดเชยค่าเสียหายตามบันทึกข้อตกลงนี้ (ถ้ามี) ไว้แล้ว  
หรือตามเหตุผลอันสมควรภายใต้อำนาจการตัดสินใจของหัวหน้าส่วนราชการในการพิจารณา

### ๓. ข้อกำหนดการจ้าง

๓.๑ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตามพื้นที่ ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ โดยจะต้องดำเนินการมารับมอบงาน ในเวลา ๐๘.๓๐ น. และส่งมอบงานในเวลา ๑๖.๓๐ น. หรือวันสุดท้ายในแต่ละสัปดาห์ หรือตามผู้ว่าจ้าง หรือผู้ควบคุมงานกำหนด และรวบรวมเพื่อใช้ประกอบการตรวจรับเบิกจ่ายเงินในแต่ละงวด หรือตามผู้ว่าจ้างกำหนด

๓.๒ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินเดือนค่าจ้างให้เป็นรับจ้างเป็นรายเดือนตามเงื่อนไขที่กำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเป็นรายวันในอัตราค่าจ้างรายเดือนหารด้วยจำนวนวันในแต่ละเดือนนั้น ๆ กรณีผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือขาดงาน

๓.๓ ผู้รับจ้างต้องมีวุฒิปริญญาตรีไม่ต่ำกว่าระดับประถมศึกษา

๓.๔ ผู้รับจ้างต้องแต่งกายสุภาพ เรียบร้อยตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน

๓.๕ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงาน ณ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดยะลา โดยมีรายละเอียดของงานที่ต้องปฏิบัติตามใบแจ้งปริมาณงานและราคาที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้ควบคุมงานกำหนดให้ดำเนินการในแต่ละวันและต้องส่งมอบงานจ้างให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๕ (ห้า) วัน นับถัดจากวันทำการสุดท้ายของแต่ละงวด

๓.๖ ผู้รับจ้างต้องไม่นำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของผู้ว่าจ้างไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือให้ผู้อื่นใช้

๓.๗ ผู้รับจ้างต้องไม่เปิดเผยข้อความใด ๆ อันเป็นเรื่องปกปิดหรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินงานของผู้ว่าจ้าง

๓.๘ ผู้รับจ้างยินยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้ว่าจ้าง เกี่ยวกับผลงานที่รับจ้างทั้งด้านคุณภาพและปริมาณงาน และต้องปรับปรุงหรือแก้ไขงานจ้างตามความเห็นดังกล่าวในทันที หากการปรับปรุงแก้ไขงานดังกล่าวยังไม่เป็นที่พอใจของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา

๓.๙ ผู้รับจ้างอาจบอกเลิกสัญญาจ้างก่อนครบกำหนดระยะเวลาได้ โดยจะต้องมีหนังสือบอกเลิกสัญญาจ้างพร้อมเหตุผลต่อผู้ว่าจ้างล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน เมื่อผู้ว่าจ้างเห็นชอบแล้วการบอกเลิกจึงจะมีผลสมบูรณ์

๓.๑๐ ผู้รับจ้างต้องยินยอมรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายในกรณีที่ผู้รับจ้างจงใจหรือประมาทเลินเล่อทำให้ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างสูญหาย เสียหายหรือชำรุด

### ๔. ตำแหน่ง และรายละเอียดงานที่จะจ้าง

#### พนักงานขับรถยนต์

๑) ตรวจสอบสภาพรถให้เรียบร้อยก่อนนำออกใช้งานเป็นประจำทุกวัน อย่างน้อยวันละ ๑ ครั้ง เพื่อให้อยู่ในสภาพใช้งานอย่างต่อเนื่อง

๒) จัดทำรายงานการใช้รถออกปฏิบัติงานตามแบบรายงานที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้ควบคุมงานกำหนด ทุกครั้งที่มีการนำรถออกใช้งาน

๓) ตรวจสอบสภาพรถและแจ้งผู้ควบคุมได้ทราบหากพบการชำรุด บกพร่องหรือครบกำหนดการบำรุงรักษา

๔) กรณีเกิดอุบัติเหตุและกรณีสภาพเสียหาย ให้รายงานผู้ควบคุมได้ทราบทันทีในวันเกิดเหตุ หากพิสูจน์ได้ว่าเป็นการประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าซ่อมแซมการเสียหายให้อยู่ในสภาพดีตามเดิมด้วยตนเอง

- ๕) ช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับ – ส่งหนังสือของทางราชการ
- ๖) ปฏิบัติงานจัดเก็บ ดูแลบำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์สำนักงาน
- ๗) ปฏิบัติหน้าที่ขั้บรณยนต์ส่วนราชการให้พัฒนาการจังหวัดและนักวิชาการพัฒนาชุมชนไปราชการ
- ๘) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### ๕. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

- ๕.๑ มีสัญชาติไทย
- ๕.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ (เฉพาะตำแหน่งพนักงานขั้บรณยนต์ อายุไม่เกิน ๔๕ ปี นับถึงวันรับสมัคร)
- ๕.๓ ไม่เป็นกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๕.๔ ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- ๕.๕ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๕.๖ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือสติเฟื่องไม่สมประกอบ หรือมีกาย หรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
- ๕.๗ ไม่เป็นผู้ที่มีโรคติดต่อเรื้อรังร้ายแรง หรือมีโรคประจำตัวที่ไม่อาจจะปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเต็มความสามารถ
- ๕.๘ ไม่เสพสิ่งเสพติดของมีนเมา หรือวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตหรือประสาท
- ๕.๙ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน พักราชการ หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราว
- ๕.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ เพราะกระทำผิดวินัย รวมทั้งการถูกออกจากราชการ
- ๕.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยถูกสั่งให้ออกจากราชการ กรณีหย่อนความสามารถบกพร่องในหน้าที่หรือประพฤติตนไม่เหมาะสม หรือกรณีมีมลทิน หรือมัวหมองในกรณีที่ถูกสอบสวน
- ๕.๑๒ สามารถเดินทางมาปฏิบัติงานได้ในพื้นที่จังหวัดยะลาและพื้นที่ใกล้เคียงได้ตลอดระยะเวลาสัญญาจ้าง
- ๕.๑๓ สามารถจัดหาอุปกรณ์ ตามที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดยะลา ร้องขอตามเหตุอันสมควร สำหรับการปฏิบัติงานในหน้าที่ได้ตลอดระยะเวลาสัญญาจ้าง

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดยะลา ไม่รับสมัครคัดเลือกและไม่อาจให้เข้ารับการสอบคัดเลือกได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

#### ๖. การรับสมัครสอบคัดเลือก

##### ๖.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบคัดเลือก

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ในวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ ตามวันและเวลาราชการ ช่วงเช้าเวลา ๐๙.๐๐ – ๑๑.๓๐ น. ช่วงบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ที่ห้องประชุม ตันหยง สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดยะลา ศาลากลางจังหวัดยะลา ถนนสุขยางค์ ตำบลสะเตง อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา โทรศัพท์ ๐๗๓-๒๑๒๐๗๕

## ๖.๒ เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัครสอบคัดเลือก

- ๑) รูปถ่ายหน้าตรงสวมชุดสุภาพ ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๒ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป
- ๒) สำเนาวุฒิการศึกษาตามตำแหน่งงาน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน, สำเนาใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ และสำเนาทะเบียนบ้านที่มีเลขประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ
- ๔) ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.
- ๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (กรณีที่มีชื่อ - สกุลไม่ตรงกับหลักฐานการสมัคร) หนังสือรับรองผลการปฏิบัติงาน อย่างละ ๑ ฉบับ
- ๖) สำเนาเอกสารรับรองการผ่านเกณฑ์ทหารหรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

กรณีที่กำหนดให้ใช้สำเนาหลักฐาน ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” กำกับไว้ทุกหน้าของสำเนาเอกสารดังกล่าว ผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบคัดเลือก หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครสอบคัดเลือกนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก จะถือว่าผู้สมัครคัดเลือกเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ และให้ปฏิบัติตามมาตรการในการป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) อย่างเคร่งครัด

## ๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ คัดเลือก

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคัดเลือกจ้างเอกชนดำเนินงานของส่วนราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดยะลา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบคัดเลือก และระเบียบเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกให้ทราบ ภายในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดยะลา และ เพจสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดยะลา [yala.cdd.go.th](http://yala.cdd.go.th)

การแต่งตั้งเป็นลูกจ้างเอกชนดำเนินงานเพื่อทำหน้าที่แทนลูกจ้างที่สิ้นสุดสัญญาจ้างหรือทำงานที่จำเป็นแต่ขาดบุคลากรปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จะมีผลก็ต่อเมื่อผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างได้ทำการลงนามในสัญญาจ้างแล้วเพียงเท่านั้น ทั้งนี้ หากประสงค์ที่จะขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมให้ติดต่อ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดยะลา โทรศัพท์ ๐๗๓-๒๑๒๐๗๕ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางซูเรียนา ระเด่นกุล)

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน  
พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา